FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

FUERZA AÉREA COLOMBIANA

SOLICITUD DE PRE-COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Fecha: 29 de diciembre de 2020

Señora:

JHEIMY LUCIA GIRALDO RODRIGUEZ
jheimylucia88@gmail.com

| | | |
|---|---|---|
| OBJETO | Contratación de Servicios Profesionales para la Gestión Contractual de la Fuerza Aérea Colombiana | |
| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | Las actividades para desarrollar se encuentran descritas en el anexo técnico. | |
| CONDICIONES DE CONTRATACIÓN | PLAZO EJECUCIÓN | El plazo de ejecución del contrato será Desde la suscripción y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, que se estima desde el acta de inicio hasta octubre 30 de 2021 y noviembre 30 de 2021. |
| | FORMA DE PAGO | Los pagos se realizarán mensualmente con cortes los 20 de cada mes. |
| | LUGAR DE EJECUCIÓN | Comando Fuerza Aérea Colombiana – Dirección de Compras Públicas |
| REQUISITOS ECONÓMICOS: | Se deberá aportar junto con la cotización los siguientes documentos:<br>1. El RUT<br>2. Presentar oferta económica conforme a cuadro<br>3. Allegar formato diligenciado de creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria | |
| REQUISITOS TÉCNICOS: | El perfil de los profesionales se encuentra descrito en el anexo técnico. | |

| | |
|---|---|
| REQUISITOS JURÍDICOS: | Se deberá acreditar su condición aportando junto con la cotización los siguientes documentos:<br><br>• Título profesional de administración de empresas, Economía o Contaduría, acreditado con copia del diploma y/o acta de grado.<br>• Estudios en postgrado en Derecho Administrativo, Especialista en Legislación Tributaria y Aduana, Finanzas y Administración pública, Especialista en Alta Gerencia acreditado con copia del diploma y/o acta de grado.<br>• No haber sido sancionado por el ente rector de su profesión (Junta Central de Contadores, Consejo Nacional Profesional de Economía, etc.)<br>• Allegar con su oferta el Formato Único de Hoja de Vida (Persona Natural) del Departamento Administrativo de la Función Pública.<br>• Experiencia relacionada superior a dos años en el área contractual (evaluación y estructuración de procesos contractuales).<br>• Experiencia relacionada superior a 1 año hasta 2 años en el área contractual (evaluación y estructuración de procesos contractuales). Para lo cual se allegarán los documentos que así lo acrediten.<br>• Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía<br>• Tarjeta profesional según perfil solicitado (en los casos que aplique)<br>• Certificado de no haber sido sancionado por el rector de su profesión (enunciar el ente correspondiente en los casos que aplique)<br>• Soportes de acreditación de experiencia mínima requerida<br>• Anexar Certificados de Estudios de acuerdo al perfil solicitado (cursos, seminarios, diplomados etc..)<br>• Certificado de afiliación al sistema de seguridad social de aportes (Salud, Pensión, ARL) o últimos seis (06) meses de pago. NOTA: Una vez firmado el contrato el contratista tramitará la afiliación a la ARL.<br>• Rut<br>• Formato básico de beneficiario cuenta<br>• Certificación Bancaria con fecha de expedición no mayor a 30 días<br>• Aportar copia certificado de antecedentes judiciales Fiscales, Disciplinarios y medidas correctivas de la Policía Nacional.<br>• No contar con Inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones o cualquier otro tipo de limitación de la capacidad de los proponentes que impidan la habilitación de los mismos en el proceso de selección, para lo cual verificará los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales (Procuraduría y Contraloría)<br>• Examen Médico Ocupacional<br>• Oferta de cada uno de los docentes y/o instructores.<br>• Formato de compromiso anticorrupción y de notificación electrónica para cada uno de los seleccionados<br>• En cumplimiento a la Circular FAC-S-2020-009131-CR Aplicación Ley 2013 de 2019 - Publicación declaraciones de bienes, rentas y registro de los conflictos de intereses, anexando el pantallazo donde se evidencie del diligenciamiento de los formularios |
| PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN | La cotización se deberá presentar en la Dirección de Compras Públicas Fuerza Aérea Colombiana y/o al correo electrónico luis.morales@fac.mil.co diana.buitragob@fac.mil.co a más tardar el día 25 de enero a las 14:00 horas. |



Mayor LUIS CARLOS MORALES SIERRA
Subdirector Jurídico y Económico Contractual DICOP